



Comune di Pordenone

SETTORE III: SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COMUNITA'

AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE MEDIANTE PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO PROFESSIONALE DI PSICOLOGO CON CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO PER PRESTAZIONI INERENTI ALL'AFFIDO FAMILIARE PER IL SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI (PORDENONE, CORDENONS, PORCIA, ROVEREDO IN PIANO, SAN QUIRINO)

INDICE

- 1. OGGETTO E DURATA DELL'INCARICO**
- 2. FORMA CONTRATTUALE**
- 3. LUOGO DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO**
- 4. CORRISPETTIVO**
- 5. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA VALUTAZIONE COMPARATIVA**
- 6. MODALITA' E CRITERI DI VALUTAZIONE- AFFIDAMENTO INCARICO**
- 7. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E TERMINI DI PRESENTAZIONE**
- 8. PUBBLICITA' ED EFFICACIA**
- 9. ESITO DELLA PROCEDURA COMPARATIVA**
- 10. AVVIO DEL PROCEDIMENTO**
- 11. DISPOSIZIONI GENERALI**
- 12. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**
- 13. INFORMAZIONI**
- 14. ALLEGATI AL PRESENTE AVVISO**

IL DIRIGENTE DEL SETTORE III SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COMUNITA'

Vista la L. R. 31 marzo 2006, n. 6 "Sistema integrato di interventi e servizi per la promozione e la tutela dei diritti di cittadinanza sociale" che prevede:

- all'art. 44, comma 1, che "la Regione promuove i diritti e le pari opportunità per l'infanzia e l'adolescenza, attraverso politiche che ne garantiscano la tutela, la protezione, la formazione e le cure necessarie per il benessere psicofisico, l'educazione e lo sviluppo in un idoneo ambiente familiare e sociale, con particolare riguardo verso i minori privi della famiglia naturale";
- all'art. 44, comma 2, lettera c), che la Regione "promuove l'affidamento familiare del minore temporaneamente privo di cure familiari idonee e ne garantisce, nell'impossibilità dell'affidamento, l'accoglienza presso comunità residenziali";

Considerato che l'affido familiare è un intervento di aiuto e sostegno ad un minore e alla sua famiglia, da attivarsi qualora esistano delle temporanee situazioni di disagio che coinvolgono i genitori e che incidono negativamente sul percorso di crescita del bambino;

Tenuto conto che dal 2001 sul territorio del Servizio Sociale dei Comuni (Pordenone, Cordenons, Porcia, Roveredo in Piano, San Quirino) è presente un "servizio affidi" che si occupa del reperimento, valutazione e sostegno delle famiglie disponibili all'accoglienza, nonché della costruzione di abbinamenti famiglia affidataria/minore adeguati alle caratteristiche e necessità del minore stesso;

Preso atto che il "servizio affidi" ha sempre operato tramite la collaborazione delle figure professionali dell'assistente sociale e dello psicologo, al fine di garantire una operatività multidisciplinare che possa offrire una più ampia lettura delle situazioni di disagio ed un concreto sostegno alle stesse, tenendo contestualmente conto degli aspetti sociali e psicologici implicati in tale processo.

Visti:

- l'art. 7 comma 6 del D. Lgs 165/2001 e ss.mm.ii. "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- l'art. 38 del D. Lgs 165/2001 e ss.mm.ii.;
- il D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174. "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche";
- il "Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi" integrato con la regolamentazione dell'"Affidamento di incarichi di collaborazione, di studio o ricerca, ovvero di consulenza a soggetti estranei al Comune" approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 262 del 10.11.2008;

Tutto ciò premesso, si pubblica il seguente avviso per:

l'indizione di una procedura di valutazione comparativa per il conferimento dell'incarico professionale di psicologo, mediante contratto di lavoro autonomo, per prestazioni inerenti all'affido familiare per il Servizio Sociale dei Comuni (Pordenone, Cordenons, Roveredo in Piano e San Quirino).

1. OGGETTO E DURATA DELL'INCARICO

Oggetto dell'incarico è il reperimento, la valutazione e il supporto delle famiglie affidatarie, la formazione/supervisione degli operatori sociali in materia di affido familiare e tutte le attività che

verranno ritenute necessarie in riferimento alla promozione, al sostegno e all'avvio di affidi familiari, alla redazione di relazioni tecnico professionali, nonché alla presa in carico di minori e giovani infraventunenni afferenti l'area penale e potenzialmente a rischio di inserimento nel circuito dell'area penale, e delle loro famiglie. L'attività potrà essere svolta anche a favore di utenza straniera.

L'incarico avrà durata di anni 4 a decorrere orientativamente dal mese di gennaio 2019.

La procedura di valutazione comparativa, basata su curriculum, darà luogo alla formulazione di una graduatoria.

La graduatoria potrà essere utilizzata per la sostituzione del professionista incaricato, in caso di rinuncia, revoca dell'incarico o risoluzione del contratto per qualsiasi motivo. L'inserimento nella graduatoria non genera in alcun modo obbligo di conferimento dell'incarico da parte del Comune di Pordenone.

Sono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso e per il trattamento sul lavoro ai sensi della normativa vigente.

Trattandosi di incarico avente ad oggetto servizi di natura intellettuale, ai sensi dell'art. 26 comma 3-bis del D.Lgs. n. 81/2008 non ricorre l'obbligo di redazione del DUVRI e gli oneri per la sicurezza per contenere i rischi interferenziali sono nulli.

2. FORMA CONTRATTUALE

L'incarico sarà regolato da apposito contratto tra le parti e non darà luogo ad un rapporto di lavoro dipendente.

Si tratta di un incarico professionale di cui all'art. 7 comma 6 del D.Lgs. 165/01 e s.m.i.

Il professionista incaricato svolgerà la propria attività autonomamente, senza alcun vincolo di subordinazione né con il Comune di Pordenone né con il Servizio Sociale dei Comuni, fermi restando i momenti di raccordo con la struttura istituzionale di riferimento.

L'Amministrazione si impegna a mettere a disposizione del professionista le informazioni in suo possesso inerenti l'incarico.

All'ampia discrezionalità dell'incaricato, che opererà in conformità ai principi della sua deontologia professionale, alla sua scienza e coscienza, nel rispetto della dignità personale dei soggetti coinvolti, sono demandate tutte le modalità tecniche di esecuzione dell'incarico, per il raggiungimento del miglior risultato possibile, in un'ottica di collaborazione con le figure preposte dall'Amministrazione.

3. LUOGO DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico sarà svolto prevalentemente presso la sede del Servizio Sociale dei Comuni sita a Pordenone in Piazzetta Calderari 2; è prevista l'eventualità che si renda necessaria la presenza del professionista anche presso sedi di altri enti, istituzioni, strutture di accoglienza (Tribunali, Azienda per l'Assistenza Sanitaria, strutture educative per minori...) e presso abitazioni private.

4. CORRISPETTIVO

L'importo complessivo annuo massimo del corrispettivo lordo, onnicomprensivo ed esente da I.V.A. in base al D.P.R. n. 633/1972 e ss.mm.ii., viene stimato in € 23.000,00.

Tale corrispettivo si considera con riferimento prevalentemente a prestazioni sanitarie quali colloqui individuali, colloqui psico-clinici familiari, relazioni cliniche ed in via accessoria a prestazioni di formazione rese in favore di operatori pubblici.

Il corrispettivo orario lordo, onnicomprensivo ed esente da I.V.A. in base al D.P.R. n. 633/1972 e ss.mm.ii., viene stabilito come segue, in base alla tipologia di interventi resi:

- Per Colloquio individuale: € 56,25
- Per Colloquio psico-clinico familiare: € 67,50
- Per Relazione clinica: € 82,50
- Per Supervisione/formazione: € 41,25

determinato considerando, per ciascuna tipologia di prestazione, il compenso previsto dal tariffario degli psicologi (operando la media matematica tra minimo e massimo riportati e riducendo tale media del 25%, trattandosi di prestazioni rese a favore di Pubblica Amministrazione).

Nel suddetto corrispettivo dovranno essere ricomprese le trattenute di legge dovute e qualsiasi ulteriore onere a carico delle parti (cassa previdenziale, assicurazioni, tasse, rimborsi...), in modo che null'altro potrà essere posto a carico del Comune.

L'entità delle prestazioni rese dovrà essere evidenziata in una nota che dovrà essere allegata alla fattura richiedente il compenso.

Non sono previsti rimborsi spese, ad esclusione delle spese di viaggio sostenute su richiesta, in nome e per conto dell'Ente, e che risultino adeguatamente documentate, ricomprese anch'esse nell'importo di affidamento incarico.

Gli importi orari sopra riportati sono da intendersi fissi per i primi 12 mesi di attività. Successivamente, su richiesta del professionista, gli importi potranno essere adeguati annualmente sulla base della variazione percentuale dell'indice ISTAT "FOI al netto dei tabacchi" rilevato nel mese di richiesta della revisione prezzi rispetto allo stesso mese dell'anno precedente. L'adeguamento decorrerà dal primo giorno del mese successivo a quello della formale richiesta di revisione prezzi.

Sono previste mediamente 8 ore settimanali di attività con un minimo garantito di 250 ore annue (e potranno essere effettuate prestazioni fino al raggiungimento dell'importo del corrispettivo lordo annuo massimo previsto ivi compresa l'eventuale revisione prezzi).

5. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA VALUTAZIONE COMPARATIVA

Per partecipare alla valutazione comparativa i candidati devono possedere, a pena di esclusione, i seguenti requisiti alla data di scadenza del termine fissato nel presente Avviso per la presentazione delle domande di partecipazione:

- capacità di esprimersi correttamente in lingua italiana, sia nella forma verbale che scritta;
- essere cittadino italiano e godere dei diritti civili e politici (*oppure*, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.: essere cittadino di uno stato membro dell'Unione Europea e godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza; *oppure* essere familiare di cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea e essere titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; *oppure* essere cittadino di Paese Terzo titolare di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo; *oppure* essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- laurea in Psicologia ovvero corrispondente Laurea Specialistica della Classe 58/S (DM 509/99) o Laurea Magistrale della Classe LM-51 Psicologia ((DM 270/04) (in caso di laurea conseguita all'estero è necessaria attestazione di equipollenza alla laurea italiana);
- abilitazione all'esercizio della professione di psicologo ed iscrizione all'Albo Professionale degli Psicologi della Repubblica Italiana da almeno 72 mesi consecutivi alla data di scadenza del termine per presentare domanda di partecipazione;
- possesso di partita IVA.
- esperienza pregressa di almeno 60 mesi nel campo dell'affido familiare presso un Ente Pubblico nell'esercizio della professione di psicologo;
- non trovarsi in alcuna delle cause che impediscono di contrarre con la pubblica amministrazione, anche ai sensi dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

- non aver subito condanne che incidano sulla condotta morale e/o professionale per lo svolgimento delle attività di cui alla presente procedura (ad insindacabile giudizio del Comune);
- non avere condanne per taluno dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale, non essere destinatari di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;
- non essere pubblici impiegati o essere un pubblico impiegato autorizzato all'esercizio della libera professione;

6. MODALITA' E CRITERI DI VALUTAZIONE – AFFIDAMENTO INCARICO

La selezione delle candidature sarà effettuata da parte di apposita Commissione nominata successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione, mediante valutazione comparativa dei curricula presentati e delle eventuali attestazioni che il candidato riterrà opportuno allegare, attinenti alla figura professionale e alle prestazioni oggetto della valutazione comparativa.

Ad ogni curriculum valutabile verrà attribuito un punteggio complessivo massimo di 100 PUNTI secondo le modalità che seguono:

A) TITOLI DI STUDIO: fino ad un massimo di PUNTI 20

Votazione di Laurea in Psicologia

da 107 a 110 e lode	punti 4
da 100 a 106.....	punti 3
da 90 a 99	punti 1,5
inferiore a 90.....	punti 0,5
Specializzazione in psicoterapia	punti 16

B) TITOLI DI SERVIZIO: fino ad un massimo di PUNTI 50

a. Esperienze lavorative con mansioni attinenti alla qualifica professionale di psicologo nell'ambito dell'affido familiare prestate presso un Ente Pubblico per un periodo superiore a 5 anni (intendendosi 60 mesi): **PUNTI 2** per ogni semestre successivo al 5° anno, **fino ad un massimo di punti 30**

b. Esperienze lavorative con mansioni attinenti alla qualifica professionale di psicologo prestate presso un Ente Pubblico in materia minorile per attività diverse dall'affido familiare: **PUNTI 2** per ogni semestre, **fino ad un massimo di punti 20**

Non saranno valutate esperienze e/o prestazioni nel campo del volontariato

C) DOCENZE e/o consulenze nell'ambito di corsi universitari o progetti formativi: fino ad un massimo di PUNTI 10

Saranno prese in considerazione le attività svolte nell'ambito della professionalità di psicologo.

Per ogni docenza/consulenza verranno attribuiti **PUNTI 2**

D) ESPERIENZE di perfezionamento/aggiornamento professionale relativo alla figura dello psicologo: fino ad un massimo di PUNTI 10

Il punteggio verrà assegnato a seguito del confronto delle esperienze indicate da tutti i candidati: a chi avrà effettuato il numero più alto di esperienze verrà attribuito il punteggio massimo di 10 punti, ed agli altri candidati il punteggio sarà assegnato mediante la seguente formula: $(10 \times A) / B$ dove A = numero di esperienze in esame e B= il numero più alto di esperienze dichiarato fra tutti i candidati. Restano esclusi dalla presente valutazione i tirocini obbligatori post-lauream.

E) PUBBLICAZIONI di propri lavori attinenti alla professionalità di psicologo in materia di minori: fino ad un massimo di PUNTI 10

Per ogni pubblicazione verranno attribuiti **PUNTI 2**

In caso di dubbi che dovessero sorgere nel corso della valutazione dei documenti presentati dai candidati, la Commissione potrà invitare gli stessi a fornire chiarimenti.

I punteggi indicati potranno essere attribuiti solo se chiaramente rilevabili dai curricula, con l'indicazione precisa di tempi, enti e organizzazioni committenti, ruolo svolto, recapiti per eventuali verifiche.

In caso di parità di punteggio complessivo i candidati potenzialmente vincitori potranno essere invitati per un colloquio di approfondimento, teso a valutarne le competenze richieste e l'attitudine in relazione all'oggetto dell'incarico, a seguito del quale potrà essere attribuito massimo **1 PUNTO** aggiuntivo.

La graduatoria sarà formata secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo attribuito a ciascun candidato in base alle modalità sopra riportate.

Il candidato che avrà ottenuto il punteggio complessivo maggiore sarà invitato alla sottoscrizione del disciplinare di incarico di prestazione d'opera libero professionale entro i termini che verranno pattuiti dalle parti.

L'Amministrazione si riserva:

- di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di un solo candidato risultato idoneo ed in possesso dei requisiti prescritti;
- non procedere all'affidamento dell'incarico ovvero, per sopraggiunte ragioni di opportunità organizzativa o nel caso in cui nessuna candidatura risulti idonea in relazione all'oggetto, di sospendere o indire una nuova procedura comparativa.

La graduatoria potrà essere utilizzata per la sostituzione del professionista incaricato, in caso di rinuncia, revoca dell'incarico o risoluzione del contratto per qualsiasi motivo.

7. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E TERMINI DI PRESENTAZIONE

La domanda di partecipazione alla procedura di selezione è resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, deve essere datata e sottoscritta, corredata dal curriculum vitae in formato europeo, anch'esso datato e sottoscritto, e dalla copia di un documento di identità in corso di validità.

La domanda di partecipazione e la documentazione allegata dovranno contenere tutte le informazioni necessarie per una completa valutazione dei requisiti richiesti e per l'assegnazione dei punteggi previsti.

I candidati sono invitati a redigere la domanda utilizzando lo schema di cui all'Allegato A "*Domanda di partecipazione*".

Nella domanda inoltre il candidato si impegna, in caso di affidamento dell'incarico, a:

- sottoscrivere il disciplinare d'incarico di prestazione d'opera libero professionale entro i termini che verranno pattuiti dalle parti, secondo le indicazioni già espresse nell'Avviso di procedura di valutazione comparativa, di cui ha piena ed integrale conoscenza. Con l'accettazione dell'incarico dichiara di avere le capacità tecniche ed i mezzi necessari per procedere all'esecuzione delle obbligazioni richieste dall'Amministrazione;
- assumere su di sé ogni e qualsiasi responsabilità, sia in sede civile che penale, per danni che avessero a derivare per qualsiasi motivo - anche per causa di forza maggiore - a persone e/o cose derivanti dall'espletamento del servizio o dalle prestazioni inerenti comunque l'incarico di cui trattasi, tenendo sollevata l'Amministrazione da ogni conseguenza diretta o indiretta; a tal fine si impegna a presentare all'Amministrazione, prima della sottoscrizione del contratto, copia delle idonee polizze di assicurazione RCT/RCO ed infortuni sul lavoro (con un massimale non inferiore a € 1.500.000,00);
- presentare, su richiesta dell'Amministrazione, i documenti a comprova delle dichiarazioni rese con la presentazione della domanda di partecipazione
- accettare e rispettare, in applicazione alle disposizioni del Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62, articolo 2, comma 3, e del Codice di Comportamento aziendale del Comune di Pordenone e Regolamento per lo svolgimento dell'attività extra lavorativa dei dipendenti approvato con deliberazione giunta n. 51/2014, gli obblighi di condotta ivi previsti, per quanto compatibili.

Il Curriculum vitae formativo e professionale del candidato dovrà contenere esplicita e articolata descrizione dei titoli acquisiti, delle esperienze professionali e delle attività svolte, e di ogni altro elemento rilevante ai fini della selezione.

Al fine di consentire la valutazione delle esperienze lavorative maturate, il candidato dovrà indicare dettagliatamente le date d'inizio e di fine degli incarichi effettuati, l'Ente Pubblico presso il quale gli stessi sono stati svolti, la tipologia di attività prestata.

In difetto, non verrà attribuito punteggio

La domanda, unitamente alla documentazione allegata, dovrà essere inserita in busta chiusa e indirizzata al "Comune di Pordenone - Corso Vittorio Emanuele II, 64– 33170 Pordenone".

La busta dovrà essere controfirmata sui lembi di chiusura, sigillata con nastro adesivo trasparente apposto sopra le firme, e **dovrà recare all'esterno l'indicazione del mittente (nome e cognome), del suo indirizzo e la seguente dicitura: "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA SELETTIVA COMPARATIVA PER CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI PSICOLOGO – NON APRIRE"**.

La busta dovrà pervenire al Comune di Pordenone - Corso Vittorio Emanuele II, 64– 33170 Pordenone **entro il giorno 8 gennaio 2019 ore 12.00**. Non saranno prese in considerazione le domande che dovessero pervenire oltre tale termine o le domande mancanti della dicitura sopra riportata.

La busta potrà essere recapitata a mano presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico del Comune di Pordenone - Corso Vittorio Emanuele II, 64– 33170 Pordenone (*orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì, dalle 8.30 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 17.30*), o, in alternativa, trasmessa tramite raccomandata A/R o corriere al medesimo indirizzo. Ai fini dell'ammissibilità fa fede esclusivamente il timbro di ricezione della busta apposto dall'Amministrazione Comunale, indipendentemente dalla data di spedizione.

In caso di consegna a mano presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico del Comune di Pordenone, qualora il candidato intenda ottenere ricevuta di avvenuta consegna della domanda, dovrà munirsi di fotocopia della busta.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione delle comunicazioni dipendente da inesatta indicazione dell'indirizzo da parte del candidato, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili, di fatto, a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

8. PUBBLICITA' ED EFFICACIA

Della presente procedura si dà adeguata pubblicità mediante avviso sul sito istituzionale dell'Amministrazione comunale (www.comune.pordenone.it) per un periodo di almeno 15 giorni consecutivi di calendario.

9. ESITO DELLA PROCEDURA COMPARATIVA

L'esito della procedura verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'Amministrazione comunale (www.comune.pordenone.it) e tale pubblicazione costituirà notifica a tutti gli effetti.

10. AVVIO DEL PROCEDIMENTO

La pubblicazione del presente Avviso costituisce a tutti gli effetti comunicazione di avvio del procedimento. Il Responsabile del procedimento è la Dirigente del Settore III dott.ssa Miralda Lisetto.

11. DISPOSIZIONI GENERALI

L'Amministrazione procederà al conferimento dell'incarico dando debita comunicazione al soggetto interessato. Qualora intervengano modifiche normative tra l'espletamento della procedura selettiva e la sottoscrizione del contratto, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere al conferimento dell'incarico tramite la formula contrattuale prevista dalla normativa vigente al momento della stipula. L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di modificare, prorogare, nonché riaprire i termini ovvero revocare la presente procedura comparativa a suo insindacabile giudizio. L'Amministrazione infine si riserva la facoltà di non procedere o di procedere ad un affidamento parziale, a suo insindacabile giudizio, senza che possa essere avanzata alcuna pretesa da parte dei candidati.

Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso si fa riferimento alle norme stabilite dalle leggi e dai regolamenti in vigore. La partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione da parte dei partecipanti di tutte le condizioni previste dal presente Avviso e dalle norme regolamentari dell'Ente, ivi compreso il Codice di comportamento aziendale del Comune di Pordenone, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 51 del 28.02.2014 e reperibile nel sito istituzionale dell'Amministrazione comunale (www.comune.pordenone.it).

Ai sensi dell'art. 2, comma 3, del Codice di comportamento dei pubblici dipendenti approvato con D.P.R. 62/2013, e del "Codice di Comportamento aziendale del Comune di Pordenone e Regolamento per lo svolgimento dell'attività extra lavorativa dei dipendenti" approvato con deliberazione giuntale n. 51/2014, gli obblighi di condotta contenuti negli stessi sono estesi, per quanto, compatibili, a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo, ai titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione delle autorità politiche, nonché nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore della Stazione Appaltante.

12. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 e ss. Regolamento UE n. 679/2016 (G.D.P.R.), relativo alla protezione del dato personale

L'intestato ente locale, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali dei soggetti coinvolti nell'espletamento della presente procedura e delle funzioni tipiche della Pubblica Amministrazione, ai sensi degli artt. 13. Regolamento UE n. 679/2016, con la presente

Informa

I soggetti interessati che al fine dell'adempimento di tutti gli adempimenti connessi alla presente procedura, l'ente riceve, conserva, comunica, raccoglie, registra e dunque tratta dati personali dei predetti soggetti che siano necessari al corretto svolgimento delle attività della Pubblica Amministrazione, nel rispetto del principio di legalità, legittimità, correttezza e trasparenza. Le categorie dei dati trattati potranno comprendere dati anagrafici, dati sanitari, dati patrimoniali e ogni altro dato personale rilevante per l'espletamento della procedura di selezione. Il trattamento dei dati dei soggetti interessati potrà essere effettuato sia attraverso supporti cartacei sia attraverso modalità automatizzate atte a memorizzarli, gestirli, comunicarli e trasmetterli e avverrà mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza tramite l'utilizzo di idonee procedure che evitino il rischio di perdita, accesso non autorizzato, uso illecito e diffusione. Inoltre, tali dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento della presente procedura, e potranno successivamente essere conservati se funzionali ad altri servizi o trasmessi ad altri enti per lo svolgimento di eventuali procedure di controllo. Allo stesso modo l'intestato ente

Informa

gli interessati che gli stessi hanno il diritto di chiedere in ogni momento all'intestato ente l'accesso ai propri dati personali, la rettifica degli stessi qualora non siano veritieri, nonché la loro cancellazione. Potranno poi chiedere la limitazione del trattamento che li riguarda e potranno opporsi allo stesso, laddove sia esercitato in modo illegittimo. L'apposita istanza relativa all'esercizio dei sopracitati diritti potrà essere presentata o al sottoscritto Titolare del trattamento o al Responsabile della protezione dei dati designato, ai recapiti sotto indicati (ex artt. 15 e ss. Reg. n. 679/2016).

Gli interessati sono infine liberi di fornire i dati personali richiesti dall'ente, evidenziando in tale sede che il rifiuto di comunicare informazioni obbligatoriamente dovute, in particolare in relazione alla valutazione dei requisiti di partecipazione, potrebbe comportare l'impossibilità della corretta gestione della procedura e/o l'esclusione dalla stessa.

Titolare del Trattamento

Comune di Pordenone nella persona del Sindaco

Corso Vittorio Emanuele II, 64 33170 - Pordenone

Tel. 0434392270 - Email: segreteria.sindaco@comune.pordenone.it

PEC: comune.pordenone@certgov.fvg.it

D.P.O. Responsabile della protezione dei dati:

BOXXAPPS SRL - Tel. 800893984 - Email: dpo@boxxapps.com - PEC: boxxapps@legalmail.it

Finalità del Trattamento

Reclutamento di risorse umane.

13. INFORMAZIONI

Per eventuali informazioni rivolgersi al Settore III – Servizi alla Persona e alla Comunità:

- email ufficio: saf@comune.pordenone.it
- telefono: Mara Tosatto 0434-392628; Gemma Romano 0434-392601

14. ALLEGATI AL PRESENTE AVVISO

Si allega al presente Avviso :

- Allegato A- Domanda di partecipazione

F.to IL DIRIGENTE DEL SETTORE III
Dott.ssa Miralda Lisetto



